

INFORME 16/2016

AJUNTAMENT
DE SANT ANDREU
DE LA BARÇA
CAPÍTOLS 1 I 2
DE DESPESES,
EXERCICI 2014

INFORME 16/2016

**AJUNTAMENT
DE SANT ANDREU
DE LA BARCA**
CAPÍTOLS 1 I 2
DE DESPESES,
EXERCICI 2014

Edició: agost de 2016

Document electrònic etiquetat per a persones amb discapacitat visual

Pàgines en blanc inserides per facilitar la impressió a doble cara

Autor i editor:

Sindicatura de Comptes de Catalunya
Av. Litoral, 12-14
08005 Barcelona
Tel. +34 93 270 11 61
Fax +34 93 270 15 70
sindicatura@sindicatura.cat
www.sindicatura.cat

Publicació subjecta a dipòsit legal d'acord amb el que preveu el Reial decret 635/2015, del 10 de juliol

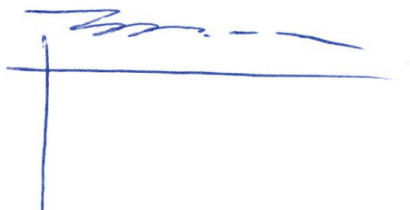
MANEL RODRÍGUEZ TIÓ, secretari general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya,

CERTIFICO:

Que a Barcelona, el dia 12 de juliol del 2016, reunit el Ple de la Sindicatura de Comptes, sota la presidència del síndic major, I. Sr. Jaume Amat i Reyero, amb l'assistència dels síndics Sr. Andreu Morillas Antolín, Sr. Jordi Pons i Novell, H. Sr. Joan-Ignasi Puigdollers i Noblom, Sra. Maria Àngels Servat i Pàmies, Sra. Emma Balseiro Carreiras i Sr. Miquel Salazar Canalda, actuant-hi com a secretari el secretari general de la Sindicatura, Sr. Manel Rodríguez Tió, i com a ponent el síndic H. Sr. Joan-Ignasi Puigdollers i Noblom, amb deliberació prèvia s'acorda aprovar l'informe 16/2016, relatiu a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, capítols 1 i 2 de despeses, exercici 2014.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, amb el vistiplau del síndic major.

Barcelona, 29 de juliol de 2016



Vist i plau
El síndic major



Jaume Amat i Reyero

ÍNDEX

ABREVIACIONS.....	8
1. INTRODUCCIÓ	9
1.1. INFORME	9
1.1.1. Objecte i abast.....	9
1.1.2. Metodologia i limitacions a l'abast.....	9
1.2. ENS FISCALITZAT	9
1.2.1. Antecedents	9
1.2.2. Activitats i organització	10
2. FISCALITZACIÓ REALITZADA.....	14
2.1. RETIMENT DE COMPTES.....	14
2.2. DESPESES DE PERSONAL.....	15
2.2.1. Relació de llocs de treball, plantilla i registre de personal	16
2.2.2. Òrgans de govern i personal directiu.....	17
2.2.3. Personal eventual.....	19
2.2.4. Personal funcionari i interí	19
2.2.5. Personal laboral	23
2.2.6. Incentius al rendiment.....	25
2.2.7. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'Ajuntament	28
2.3. DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	28
2.3.1. Reparacions, manteniment i conservació.....	29
2.3.2. Materials, subministraments i altres	31
2.3.3. Indemnitzacions per raó de servei	38
3. CONCLUSIONS	38
3.1. OBSERVACIONS.....	39
3.2. RECOMANACIONS	42
4. ANNEX: LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I RESULTAT PRESSUPOSTARI	42
5. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS	44
5.1. AL·LEGACIONS REBUDES.....	44
5.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS.....	45

ABREVIACIONS

BOPB	Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
M€	Milions d'euros
RPSEL	Reglament de personal al servei de les entitats locals
TRLCSP	Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)

1. INTRODUCCIÓ

1.1. INFORME

1.1.1. Objecte i abast

La Sindicatura de Comptes de Catalunya, en compliment del seu Programa anual d'activitats, emet aquest informe de fiscalització dels capítols 1 i 2 de despeses de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca corresponent a l'exercici 2014.

L'objecte del treball ha estat la fiscalització de les despeses de personal i de les despeses corrents en béns i serveis corresponents als capítols 1 i 2 de l'Ajuntament (exclosos els seus ens dependents). Pel que fa a l'abast, aquest s'ha limitat a la informació relativa a aquests dos capítols. Per tant, les conclusions de l'informe no poden utilitzar-se fora d'aquest context.

L'àmbit temporal d'aquest informe ha estat l'exercici 2014, encara que, quan ha estat necessari per completar el treball, s'ha ampliat a períodes anteriors i posteriors.

Les conclusions de l'informe inclouen les observacions més significatives, els incompliments detectats i les recomanacions sobre millores en la gestió de les activitats desenvolupades per l'entitat en aquells aspectes susceptibles de millora que s'han posat de manifest durant la realització del treball.

1.1.2. Metodologia i limitacions a l'abast

El treball de fiscalització s'ha dut a terme d'acord amb els principis i normes internacionals de fiscalització del sector públic generalment acceptats i ha inclòs totes aquelles proves, de compliment i substantives, que s'han considerat necessàries per obtenir evidències suficients i adients per poder expressar les conclusions que s'exposen en l'informe, excepte per la limitació a l'abast següent:

- L'Ajuntament no disposa d'una relació de llocs de treball del seu personal ni tampoc d'un registre de personal.

1.2. ENS FISCALITZAT

1.2.1. Antecedents

El municipi de Sant Andreu de la Barca està situat a la comarca del Baix Llobregat. El seu territori és de 5,5 km² i la seva població en l'exercici objecte de fiscalització era de 27.268 habitants. Les dades de població són les del padró municipal d'habitants referides a l'1 de gener del 2014, declarades oficials mitjançant el Reial decret 1007/2014, del 5 de desembre.

1.2.2. Activitats i organització

1.2.2.1. Organització de la corporació

L'Ajuntament disposa d'un Reglament orgànic propi, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) del 27 de desembre del 2011, el qual regula l'organització administrativa i el funcionament del govern municipal.

Durant el període objecte de revisió, els grups municipals, els òrgans de govern de l'Ajuntament i els principals òrgans complementaris, i els ens dependents constituïts per a la prestació de serveis eren els següents:

a) Grups municipals

Com a grups municipals, l'Ajuntament tenia constituïts els següents:

- Grup municipal del Partit del Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal (PSC-PM): deu membres
- Grup municipal de Convergència i Unió (CIU): tres membres
- Grup municipal d'Iniciativa per Catalunya Verds – Esquerra Unida i Alternativa – Entesa (ICV-EUIA-E): dos membres
- Grup municipal del Partido Popular de Cataluña (PPC): dos membres
- Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM): dos membres
- Grup municipal Democràcia 3.0 (D3.0): un membre
- Grup municipal Plataforma per Catalunya (PxC): un membre

b) Òrgans de govern

Com a òrgans de govern, l'Ajuntament tenia els següents:

- Ple: vint-i-un regidors, incloent-hi l'alcalde, que el presidia
- Alcalde
- Junta de Govern Local: sis membres, inclòs l'alcalde
- Tinent d'alcalde: en nombre de cinc, nomenats per l'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local

Així mateix, com a òrgan necessari, l'Ajuntament tenia constituïda la Comissió Especial de Comptes, integrada per vuit membres, incloent-hi, com a president, l'alcalde o el regidor en qui aquest delegués.

Pel que fa a la divisió de l'administració municipal, en l'exercici 2014, l'Ajuntament s'estructurava en les deu àrees executives següents:

- Àrea de Presidència, Innovació i Noves Tecnologies
- Àrea de Serveis Territorials i Cultura
- Àrea d'Hisenda i Recursos Humans
- Àrea de Serveis Socials, Ensenyament, Salut Pública i Consum
- Àrea de Seguretat Ciutadana i Circulació, Serveis Generals i Protecció Civil
- Àrea de Joventut, Promoció Econòmica, Medi Ambient i Activitats
- Àrea de Gent Gran, Participació Ciutadana, Solidaritat i Cooperació
- Àrea de Comerç
- Àrea de Polítiques d'Igualtat
- Àrea d'Esports

En el quadre següent es detallen els membres que integraven el Ple de la corporació en l'exercici 2014, l'òrgan de govern municipal al qual, si esqueia, pertanyien, i el grup municipal de què formaven part:

Quadre 1. Membres del Ple de l'Ajuntament en l'exercici 2014

Nom	Òrgan de govern municipal al qual es pertany (a més de formar part del Ple)	Grup municipal
M. Enric Llorca i Ibáñez	Alcalde / JGL / CEC	PSC-PM
Luís Felipe Nieto Guillén	JGL / 1r TA	PSC-PM
David Castellar Millán	JGL / 2n TA / CEC	PSC-PM
Montserrat Tobella i Canals	JGL / 3r TA	PSC-PM
Amelia Arroyo Cosano	JGL / 4t TA	PSC-PM
Francesc Delgado i Comajuncosas	JGL / 5è TA	PSC-PM
Rosario Ramírez Pastora		PSC-PM
José María Roque Rodríguez		PSC-PM
Juan Antonio Sánchez Vázquez		PSC-PM
María Teresa Ortega Pérez		PSC-PM
Joan Gaspà i Puig	CEC	CIU
Josefa Gordillo Montañó		CIU
David Lagunas Álvarez		CIU
Rafael Hernica Ortiz		ICV-EUIA-E
Francisco Casado Luque	CEC	ICV-EUIA-E
Jordi Alsina i Felip	CEC	PPC
Sonia Aranda Bustamante		PPC
Jordi Albert i Caballero	CEC	ERC-AM
David Solsona i Font		ERC-AM
José Manuel García Bravo	CEC	D3.0
Joan Àngel Marín Sánchez	CEC	PxC

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació facilitada per l'Ajuntament.

Clau:

CEC: Comissió Especial de Comptes.

JGL: Junta de Govern Local.

TA: Tinent o tinenta d'alcalde.

c) Òrgans complementaris

Com a òrgans complementaris, l'Ajuntament tenia constituïts els següents:

- Junta de Portaveus, integrada per l'alcalde i els portaveus de tots i cada un dels grups polítics municipals constituïts en la corporació
- Dues comissions informatives de caràcter permanent, presidides per l'alcalde i amb la representació de tots els grups municipals:
 - Comissió Informativa de Serveis Generals i Econòmics
 - Comissió Informativa de Serveis Territorials i a la Persona

d) Ens dependents

Durant el període fiscalitzat l'Ajuntament tenia constituït l'organisme autònom Patronat Municipal d'Esports de Sant Andreu de la Barca. Així mateix l'Ajuntament participava íntegrament en el capital social de l'empresa Sant Andreu de la Barca Urbà, SL.

1.2.2.2. Control intern

D'acord amb la normativa, són funcions públiques necessàries en tots els ens locals les funcions de secretaria, les de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i també les de comptabilitat, tresoreria i recaptació.

Aquestes funcions, llevat de les excepcions expressament previstes, han de ser exercides per funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional –d'acord amb els límits de població, de pressupost i altres circumstàncies establertes per la normativa– i corresponen als llocs de treball següents:

- Secretaria: lloc de caràcter obligatori per a totes les entitats locals. La persona que n'és titular té atribuïdes les funcions enumerades en la normativa vigent i, en tots els casos, les de fe pública i d'assessorament legal preceptiu.
- Intervenció: lloc de caràcter obligatori, llevat que la Secretaria estigui classificada de classe tercera –on les funcions pròpies de la Intervenció formen part del contingut del lloc de Secretaria–, o bé que l'entitat s'agrupi amb altres entitats per al sosteniment en comú de la Intervenció.

La normativa estableix i reserva a la Intervenció l'exercici de les funcions de control intern relatives a la gestió economicofinancera i pressupostària de les entitats locals i dels seus ens dependents en la seva triple accepció:

- funció interventora, per assegurar l'observança de la normativa aplicable a cada cas;

- funció de control financer, que s'efectua mitjançant procediments d'auditoria, amb l'objecte de comprovar el funcionament en l'aspecte economicofinancer dels serveis de l'entitat, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenguin, i
- funció de control d'eficàcia, consistent en la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, i també l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions.

La normativa també assigna a la Intervenció la funció de comptabilitat, llevat que a l'entitat li sigui d'aplicació el règim especial establert per als municipis de gran població, en què la funció de comptabilitat l'ha d'exercir un òrgan separat de la Intervenció i el seu titular ha de ser també un funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

- Tresoreria: lloc de caràcter obligatori per a totes les entitats locals. Aquest lloc, llevat de determinades excepcions de caràcter transitori, també està reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

La persona que és titular de la Tresoreria té atribuïdes les funcions de maneig i custòdia de fons i valors i també la prefectura dels serveis de recaptació.

En el quadre següent es mostren els llocs de treball de l'Ajuntament que el 2014 estaven reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional:

Quadre 2. Llocs de treball de Secretaria, Intervenció i Tresoreria

Lloc de treball	Grup	Nombre de places	Places vacants
Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional			
Secretaria	A1	1	0
Intervenció	A1	1	1
Tresoreria	A1	1	1

Font: Elaboració pròpia a partir de la plantilla de personal de l'Ajuntament 2014, publicada el 5 de febrer del 2014 en el BOPB.

El lloc de Secretaria està classificat de classe segona i, per tant, està reservat a personal funcionari que pertanyi a la subescala de Secretaria, categoria d'entrada. En l'exercici 2014 aquest lloc es trobava ocupat des de l'any 1991 per un funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

El lloc d'Intervenció està classificat de classe segona i, per tant, està reservat a personal funcionari que pertanyi a la subescala d'Intervenció-tresoreria, categoria d'entrada. Des del mes d'abril del 2013 aquest lloc ha estat ocupat de manera accidental per un funcionari de l'Ajuntament, nomenat mitjançant un Decret d'Alcaldia del 5 d'abril del 2013. A la finalització del treball de camp, 21 de gener del 2016, aquest lloc encara estava ocupat de manera accidental.

El lloc de Tresoreria de l'Ajuntament està reservat a personal funcionari que pertanyi a la subescala d'Intervenció-tresoreria. Des del mes d'abril del 2013 aquest lloc està ocupat amb caràcter accidental per personal interí de l'Ajuntament, nomenat mitjançant un Decret d'Alcaldia del 5 d'abril del 2013. A la finalització del treball de camp aquest lloc encara estava ocupat de manera accidental.

L'article 33 del Reial decret 1732/1994, del 29 de juliol, disposa que els nomenaments accidentals han de fer-se entre funcionaris de l'Ajuntament suficientment capacitats.

De la revisió feta dels llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació nacional es desprèn el següent:

- Els llocs d'Intervenció i de Tresoreria estan ocupats per personal de l'Ajuntament mitjançant nomenaments accidentals per decrets d'Alcaldia. Aquests nomenaments s'han fet al marge del que preveu l'article 30 del Decret 195/2008, del 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, atès que s'haurien d'haver proposat els candidats a la Direcció General d'Administració Local perquè els nomenés.
- Atès que el municipi de Sant Andreu de la Barca supera àmpliament el límit de 20.000 habitants, els llocs de Secretaria i d'Intervenció ja s'haurien de classificar de classe primera.

2. FISCALITZACIÓ REALITZADA

2.1. RETIMENT DE COMPTES

El Ple de l'Ajuntament va aprovar el pressupost general de l'entitat per a l'exercici 2014 inicialment el 30 de desembre del 2013, i, definitivament, el 29 de gener del 2014. L'aprovació definitiva no es va fer amb anterioritat al dia 31 desembre del 2013 contràriament al que disposa la normativa aplicable. Durant els primers vint-i-nou dies de l'exercici l'Ajuntament va haver d'actuar amb el pressupost de l'exercici anterior prorrogat.

El pressupost per a l'exercici 2014 presentava uns crèdits pressupostaris de despeses per un total de 19,04 M€, dels quals 7,11 M€ i 8,26 M€ corresponien als capítols 1 i 2, respectivament.

Pel que fa a les modificacions de crèdit, durant l'exercici 2014 es van aprovar diversos expedients de modificació que van suposar un increment total dels crèdits de despeses de 6,61 M€. D'aquest import corresponien a capítol 1 i a capítol 2, les quantitats de 745.765 € i d'1 M€, respectivament.

En l'apartat 4.1, Liquidació pressupostària i resultat pressupostari, dels annexos d'aquest informe es mostra el quadre amb els crèdits inicials i les seves modificacions corresponents a l'exercici 2014.

Mitjançant el Decret d'Alcaldia del 27 de febrer del 2015 es va aprovar la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2014. L'aprovació es va fer amb anterioritat a la finalització del termini establert per la normativa aplicable.

Durant l'any 2014 es van reconèixer obligacions per un total de 19,07 M€. Al capítol 1 li corresponien 7,29 M€, i al capítol 2, 8,40 M€. El 31 de desembre del 2014 restaven obligacions pendents de pagament per 2,18 M€, dels quals 138 € corresponien al capítol 1, i 1,43 M€, al capítol 2.

En el mateix apartat 4.1 també es mostra el quadre amb la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2014.

En el Ple de l'Ajuntament del 24 de setembre del 2015 es va aprovar definitivament el Compte general de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2014, després que s'haguessin fet tots els tràmits preceptius. Per tant, es va aprovar dins el termini fixat per la normativa, abans de l'1 d'octubre del 2015.

L'Ajuntament va trametre el Compte General a la Sindicatura el 9 d'octubre del 2015, dins del termini fixat per la normativa, que finalitzava el 15 del mateix mes.

En la fiscalització realitzada s'han posat de manifest fets que han suposat incompliments o debilitats de control intern, i que es comenten a continuació:

- Durant l'any 2014, la Intervenció de l'Ajuntament no va fer l'informe resum dels resultats dels controls efectuats respecte de la gestió econòmica de l'Ajuntament, del seu organisme autònom i de la societat mercantil dependent, que, tal com disposa l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'han de trametre anualment a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
- En la fiscalització mensual de les nòmines del personal de l'Ajuntament, la Intervenció no ha formulat de forma escrita cap advertiment sobre la procedència de les retribucions complementàries incloses en les nòmines. Tampoc no ha formulat cap advertiment sobre la legalitat dels altres complements satisfets en les nòmines no emparats per la normativa aplicable.

2.2. DESPESES DE PERSONAL

L'any 2014, en el capítol 1, Despeses de personal, s'hi han reconegut, per 7,29 M€, les retribucions, fixes i variables, i les indemnitzacions satisfetes per l'entitat local al seu per-

sonal; les cotitzacions obligatòries als diferents règims de Seguretat Social, i les despeses de naturalesa social fetes per l'Ajuntament.

Aquest import suposa el 38% del total d'obligacions reconegudes. El detall de les despeses de personal classificades per articles pressupostaris es presenta en el quadre següent:

Quadre 3. Capítol 1: Despeses de personal

Article	Denominació	Import
10	Òrgans de govern i personal directiu	313.406,32
11	Personal eventual	87.166,70
12	Personal funcionari i interí	1.783.337,09
13	Personal laboral	2.905.352,41
15	Incentius al rendiment	537.628,58
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'Ajuntament	1.663.645,79
Total capítol 1		7.290.536,89

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

2.2.1. Relació de llocs de treball, plantilla i registre de personal

L'article 29 del Decret 214/1990, del 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (RPSEL), defineix la relació de llocs de treball, com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, que ha d'incloure tots els existents en l'organització tant de funcionaris com de personal eventual i laboral. Mitjançant la relació de llocs de treball es fa l'assignació de les funcions, atribucions i comeses que ha de dur a terme el personal que ocupa els diferents llocs de treball. Per a cada lloc de treball, entre altra informació, cal indicar el complement de destinació assignat i també el complement específic corresponent. L'aprovació de la relació de llocs de treball correspon al Ple de l'entitat local.

L'article 25 del RPSEL disposa que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar constituïda per la relació detallada dels cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual. Ha d'indicar el nombre de places que la integren, el nombre de places vacants i el grup al qual pertanyen d'acord amb la titulació exigida per ingressar-hi. S'ha d'aprovar anualment en la mateixa sessió en què s'aprova el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que es dedueixi d'aquella i de la relació de llocs de treball ha de ser un dels documents que integren el pressupost.

La plantilla de personal de l'Ajuntament per a l'any 2014 va ser aprovada inicialment el dia 30 de desembre del 2013 i de forma definitiva el dia 29 de gener del 2014. La plantilla de l'Ajuntament és la que es mostra en el quadre següent:

Quadre 4. Plantilla de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Tipologia	Nombre de places	
	2013	2014
Funcionaris amb habilitació nacional	3	3
Funcionaris administració general	8	9
Funcionaris administració especial	7	6
Funcionaris policia local	33	34
Funcionaris personal d'oficis	1	1
Personal eventual	2	2
Personal laboral fix	116	111
Personal laboral temporal	2	6
Total	172	172

Font: Plantilla aprovada pel Ple de l'Ajuntament publicada en el BOPB.

L'article 44 del RPSEL disposa que les entitats locals han de constituir registres de personal els quals integren la informació relativa al conjunt d'inscripcions i anotacions referides al personal i a la seva vida administrativa. Les dades del personal que s'han d'inscriure en el registre determinen les retribucions del personal a l'efecte de la corresponent justificació de totes les nòmines.

Pel que fa a la relació de llocs de treball, a la plantilla i al registre de personal de l'Ajuntament cal fer les observacions següents:

- L'Ajuntament no disposa de la relació de llocs de treball.
- La documentació que integra el pressupost aprovat per a l'any 2014 no inclou un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions de personal.
- L'Ajuntament no té constituït el registre de personal.

2.2.2. Òrgans de govern i personal directiu

Dins la classificació pressupostària, l'article 10, Òrgans de govern i personal directiu, comprèn les retribucions bàsiques i altres remuneracions dels membres de govern i del personal directiu de l'Ajuntament.

En la sessió del Ple de l'Ajuntament del dia 30 de desembre del 2013 es van establir les retribucions dels membres de l'Ajuntament amb dedicació exclusiva i amb dedicació parcial per a l'any 2014. Es va acordar que dos membres tindrien dedicació exclusiva, quatre membres dedicació parcial i que la resta de membres només percebria els imports corresponents per assistir a les reunions dels diferents òrgans de govern. Aquestes retribucions es van publicar en el BOPB del dia 5 de febrer del 2014.

L'alcalde del municipi no tenia fixada cap retribució per exercir el seu càrrec. Estava autoritzat per exercir una altra activitat, a part de la d'alcalde. Per altra banda, durant el període fiscalitzat va percebre imports corresponents a assistències a reunions dels òrgans de govern de l'Ajuntament, aprovades en la sessió del Ple del dia 30 de desembre del 2013 i publicades en el BOPB del dia 5 de febrer del 2014.

El desglossament de les obligacions reconegudes per retribucions dels membres de l'Ajuntament es mostra en el quadre següent:

Quadre 5. Article 10: Retribucions dels òrgans de govern i del personal directiu

Denominació	Import
Retribucions bàsiques	172.194,32
Altres remuneracions	141.212,00
Total article 10	313.406,32

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

Les retribucions bàsiques dels membres amb dedicació exclusiva o parcial es troben compreses dins dels límits fixats per la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014.

En el subconcepte pressupostari Altres remuneracions, l'Ajuntament ha reconegut les obligacions a favor dels membres de l'Ajuntament que no tenen dedicació exclusiva o parcial i que només perceben imports en concepte d'assistència a reunions als diferents òrgans de l'Ajuntament. El detall d'aquests imports, classificats segons les reunions dels òrgans de l'Ajuntament, es presenta en el quadre següent:

Quadre 6. Imports satisfets per assistències a reunions de l'Ajuntament

Tipus de reunió	Import
Ple	25.380,00
Junta de Govern Local	81.263,00
Comissió de Portaveus	14.532,00
Comissions informatives	19.050,00
Comissió Especial de Comptes	987,00
Total	141.212,00

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de l'exercici 2014 facilitades per l'Ajuntament.

A diferència de les reunions del Ple, Junta de Govern i Comissió Especial de Comptes, en què hi ha una acta escrita i aprovada de cadascuna de les reunions, on figuren els membres que hi han assistit i els que no ho han fet, en les reunions de la Comissió de Portaveus i de les comissions informatives no hi ha cap acta escrita de les reunions ni tampoc es té constància de cap certificació d'assistència dels seus membres que permeti justificar les quantitats abonades per assistència a aquestes reunions.

2.2.3. Personal eventual

El personal eventual és aquell que en virtut d'un nomenament i en règim no permanent ocupa un lloc de treball no reservat a funcionaris i que té qualsevol d'aquestes condicions: confiança o assessorament especial; personal directiu per àrees o serveis complexos.

L'alcalde de Sant Andreu de la Barca va nomenar dues persones per ocupar llocs de personal eventual de confiança o assessorament de l'Alcaldia, amb funcions específiques de premsa i de responsable del Gabinet d'Alcaldia. Aquests dos llocs de treball es trobaven inclosos en la plantilla de l'Ajuntament.

En el BOPB del dia 5 d'agost del 2011 es van publicar els dos nomenaments, els seus règims retributius i les seves dedicacions.

El detall de les retribucions corresponents al personal eventual es mostren en el quadre següent:

Quadre 7. Article 11: Retribucions del personal eventual

Denominació	Import
Retribucions bàsiques personal eventual	87.166,70
Total article 11	87.166,70

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

Pel que fa al personal eventual, cal fer l'observació següent:

- Els nomenaments del personal eventual publicats fixaven unes quantitats brutes mensuals, les quals han estat excedides pels imports corresponents a les pagues extraordinàries que percep el personal de l'Ajuntament i al plus de Nadal; i en el cas de la persona que ocupa el lloc de personal eventual amb funcions específiques de premsa, a més, per l'import corresponent a un plus mensual de disponibilitat. L'excés retributiu corresponent a l'any 2014 en el cas del personal eventual amb funcions específiques de premsa, va ser de 12.589 €, i en el cas del personal responsable del Gabinet d'Alcaldia, de 7.991 €.

2.2.4. Personal funcionari i interí

El personal funcionari de carrera és aquell que en virtut d'un nomenament de l'alcalde, un cop superat el corresponent procés selectiu, presta serveis de caràcter permanent en una entitat local, ocupa places de plantilla i percep sous o assignacions fixes amb càrrec a les consignacions de personal del pressupost de la referida entitat.

El personal interí és el denominat per l'alcalde, presta serveis amb caràcter transitori i ocupa llocs de treball reservats a funcionaris de carrera, perquè aquests llocs de treball estan vacants o perquè estan ocupats per personal en alguna situació administrativa amb dret a la reserva de places.

L'article 12 del capítol 1 registra els conceptes retributius del personal funcionari i del personal interí. Comprèn les retribucions bàsiques, les retribucions complementàries i retribucions en espècie. Dins les retribucions bàsiques s'inclouen el sou, els triennis i les pagues extraordinàries i dins les complementàries, el complement de destinació, el complement específic i altres complements. En canvi, el complement de productivitat i les gratificacions per serveis extraordinaris, que també són retribucions complementàries, es registren en l'article 15, Incentius al rendiment.

El desglossament de les retribucions del personal funcionari es mostra en el quadre següent:

Quadre 8. Article 12: Retribucions del personal funcionari i interí

Denominació	Import
Sou	426.789,63
Triennis	94.621,48
Pagues extraordinàries (part corresponent a retribucions bàsiques)	75.319,07
Total retribucions bàsiques	596.730,18
Complement de destinació	222.672,83
Complement específic	575.986,06
Pagues extraordinàries (part corresponent a retribucions complementàries)	129.935,81
Total retribucions complementàries	928.594,70
Altres complements	257.778,01
Retribucions en espècie	234,20
Total altres retribucions	258.012,21
Total article 12	1.783.337,09

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de l'exercici 2014 facilitades per l'Ajuntament.

A continuació s'analitzen les retribucions corresponents al personal funcionari i interí.

2.2.4.1. Retribucions bàsiques

Les retribucions bàsiques dels funcionaris i del personal interí de l'Ajuntament tenen la mateixa estructura i quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública. Aquestes retribucions són el sou, els triennis i dues pagues extraordinàries a l'any –que es perceben els mesos de juny i desembre– per un import mínim del sou i dels triennis.

2.2.4.2. Retribucions complementàries

Les retribucions complementàries dels funcionaris i del personal interí de l'Ajuntament estan formades pel complement de destinació i el complement específic.

Correspon al Ple de l'Ajuntament aprovar la relació de llocs de treball de l'entitat. També és competència del Ple fixar l'aplicació i la quantia de les retribucions complementàries del personal funcionari, les quals han d'atenir-se a l'estructura i als criteris de valoració objectiva de les de la resta de funcionaris públics.

Pel que fa a l'aprovació de les quanties de les retribucions dels funcionaris i del personal laboral de l'Ajuntament, el Ple es limita a aprovar els imports globals inclosos en el capítol 1, Despeses de personal, en el marc de l'aprovació del pressupost de l'Ajuntament.

2.2.4.3. Altres retribucions

A més de les retribucions bàsiques i de les complementàries, els funcionaris i el personal interí de l'Ajuntament han percebut altres complements retributius.

Els imports cobrats pels funcionaris i pel personal interí en concepte d'altres retribucions es mostren en el quadre següent:

Quadre 9. Altres retribucions

Denominació	Import
Paga d'incentivació i paga vinculada a l'absentisme	77.105,88
Complement per major dedicació	53.812,68
Complement per treballs superior categoria	28.284,00
Complement personal transitori	11.667,72
Pagues extraordinàries (part corresponent a altres complements)	9.296,59
Gratificació 25 anys de serveis	1.650,00
Complement baixa laboral	415,00
Complement nocturnitat Policia Local	28.003,82
Plus festiu Policia Local	18.288,58
Plus torn suport Policia Local	8.575,92
Plus caporal Policia Local	6.049,40
Plus conducció motocicleta Policia Local	5.647,80
Plus torn partit Policia Local	4.454,68
Plus especial Policia Local	3.723,13
Retribució en espècie	234,20
Diversos	802,81
Total	258.012,21

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de l'exercici 2014 facilitades per l'Ajuntament.

Tots els conceptes retributius inclosos en el concepte Altres complements en principi són imports acordats entre l'Ajuntament i els representants del personal per regular les condicions de treball dels funcionaris i personal interí per als anys 2008-2011. Aquest acord de condicions de treball continuava en vigor l'any 2014.

A continuació s'expliquen els conceptes retributius més significatius:

- Paga d'incentivació i paga vinculada a l'absentisme

Aquests dos conceptes es paguen en els mesos de març i de setembre, respectivament. La paga d'incentivació està vinculada a un programa de formació específica del personal que ha de permetre l'execució del treball en les millors condicions que la tecnologia permeti. La paga vinculada a l'absentisme remunera la no-existència d'absències injustificades.

- Complement per major dedicació i per treballs de superior categoria

Determinats funcionaris perceben un complement en concepte de major dedicació. Aquest complement no està recollit en l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament. És un complement que es percep de manera periòdica i s'incrementa per decret de l'Alcaldia.

El complement per treballs de categoria superior el perceben les persones que mitjançant un nomenament accidental ocupen dues places reservades a funcionaris amb habilitació estatal.

No s'ha facilitat cap acord del Ple de l'Ajuntament que fixés els imports i les condicions per a percebre aquests complements. L'atorgament es fa de manera no reglada.

- Complementos i plusos de la Policia Local

Els complementos i els diferents plusos percebuts per la Policia Local haurien de quedar degudament enquadrats dins les retribucions complementàries legalment previstes, concretament en el complement específic, o bé dins de Gratificacions en el cas de retribucions de caràcter excepcional reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball sense que puguin ser fixes en la quantia ni periòdiques en la meritació.

De la revisió de les retribucions que percep el personal funcionari i interí de l'Ajuntament es fan les observacions següents:

- L'Ajuntament no tenia aprovada la relació de llocs de treball, com ja s'ha indicat. Així mateix, el Ple de l'Ajuntament no havia aprovat l'aplicació i la quantia de les retribucions complementàries.

- Pel que fa a l'acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris i del personal interí per als anys 2008-2011 no s'ha disposat dels informes sobre la legalitat de l'acord, previs a l'aprovació, l'emissió dels quals correspon a la Secretaria i a la Intervenció de l'Ajuntament.
- El personal funcionari i interí de l'Ajuntament percep, a més de les retribucions bàsiques i complementàries, una sèrie de complements retributius que no estan emparats per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de retribucions de personal i que queden recollits en el quadre 9.

2.2.5. Personal laboral

És personal laboral el que, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, que ha de formalitzar-se per escrit, ocupa llocs de treball classificats com a tals en les entitats locals. El personal laboral pot ser de caràcter permanent o fix i de caràcter no permanent.

L'article 13 del capítol 1 comprèn les retribucions i indemnitzacions a satisfer al personal laboral al servei de cada ajuntament en virtut dels convenis col·lectius o normes laborals d'aplicació.

El desglossament de les retribucions del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es presenta en el quadre següent:

Quadre 10. Article 13: Retribucions del personal laboral

Denominació	Import
Sou	1.116.080,82
Triennis	146.840,72
Pagues extraordinàries (part corresponent a retribucions bàsiques)	119.074,51
Total retribucions bàsiques	1.381.996,05
Complement de destinació	426.180,58
Complement específic	499.123,38
Pagues extraordinàries (part corresponent a retribucions complementàries)	154.227,14
Total retribucions complementàries	1.079.531,10
Altres retribucions	443.825,26
Total altres retribucions	443.825,26
Total article 13	2.905.352,41

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de l'exercici 2014 facilitades per l'Ajuntament.

Les retribucions del personal laboral de l'Ajuntament segueixen la mateixa estructura que les dels funcionaris i personal interí. Pel que fa a les quanties, estan determinades pels

convenis col·lectius i contractes individuals, encara que limitades per la normativa bàsica establerta en les lleis de pressupostos de l'Estat pel que fa als increments retributius, i poden ser objecte de negociació col·lectiva.

El personal laboral de l'Ajuntament té un conveni regulador de les relacions de treball amb la corporació per al període 2008-2011, encara vigent l'any 2014.

Pel que fa al conveni regulador de les condicions de treball del personal laboral per als anys 2008-2011 no s'han facilitat els informes sobre la legalitat de l'acord, previs a l'aprovació, l'emissió dels quals correspon a la Secretaria i a la Intervenció de l'Ajuntament.

Quant a l'aprovació de les quanties de les retribucions del personal laboral de l'Ajuntament, igual que en el cas dels funcionaris i del personal interí, el Ple es limita a aprovar els imports globals inclosos en el capítol 1, Despeses de personal, en el marc de l'aprovació del pressupost de l'Ajuntament.

A continuació s'analitzen les Altres retribucions corresponents al personal laboral.

2.2.5.1. *Altres retribucions*

El detall dels imports retributius agrupats sota el concepte Altres retribucions és el que es mostra en el quadre següent:

Quadre 11. Altres retribucions

Denominació	Import
Major dedicació	177.503,37
Paga d'incentivació i paga vinculada a l'absentisme	156.406,06
Hores extraordinàries	31.458,63
Quitança	25.770,79
Prorratig pagues extraordinàries del personal de plans de treball	16.247,46
Complement personal transitori	13.625,46
Complement treballs superior categoria	9.631,80
Gratificació 25 anys	6.600,00
Indemnització	2.556,55
Complement millora	1.593,58
Vacances	822,56
Plus conveni dissabtes	720,00
Complement baixa laboral	123,09
Diversos	765,91
Total	443.825,26

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de l'exercici 2014 facilitades per l'Ajuntament.

A continuació s'explica el conceptes retributius més significatius i els que presenten alguna incidència.

Major dedicació

Igual que en el cas del personal funcionari, determinat personal laboral percep un complement en concepte de major dedicació. Aquest complement no està recollit en el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament. És un complement que es percep de manera periòdica i s'incrementa per decret de l'Alcaldia.

Paga d'incentivació i paga vinculada a l'absentisme

Aquests dos conceptes es paguen en els mesos de març i de setembre, respectivament. La paga d'incentivació està vinculada a un programa de formació específica del personal que ha de permetre l'execució del treball en les millors condicions que la tecnologia permeti. La paga vinculada a l'absentisme remunera la no-existència d'absències injustificades.

Hores extraordinàries

En el concepte Hores extraordinàries l'Ajuntament ha registrat retribucions de caràcter excepcional reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball i que s'haurien d'haver comptabilitzat en el subconcepte pressupostari Serveis extraordinaris del concepte Gratificacions de l'article 15, Incentius al rendiment.

2.2.6. Incentius al rendiment

En l'article 15, l'Ajuntament registra les retribucions destinades a remunerar el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa en el desenvolupament de les funcions encomanades del personal funcionari, interí i laboral. Inclou els conceptes de productivitat i gratificacions.

El detall d'aquest article es presenta en el quadre següent:

Quadre 12. Article 15: Incentius al rendiment

Denominació	Import
Productivitat	433.597,06
Gratificacions	104.031,52
Total article 15	537.628,58

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

2.2.6.1. Productivitat

El complement de productivitat està destinat a retribuir el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interès i la iniciativa amb què es desenvolupen les funcions encomanades.

L'apreciació de la productivitat s'ha de fer en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball i amb els objectius que siguin assignats a aquest lloc. En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

Les obligacions reconegudes durant l'any 2014 en concepte de productivitat, classificades segons la tipologia del personal, han estat les següents:

Quadre 13. Productivitat

Denominació	Import
Personal funcionari i personal interí	182.931,49
Personal laboral	250.665,57
Total	433.597,06

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de l'exercici 2014 facilitades per l'Ajuntament.

Des de l'any 2008, per acord de la Comissió Paritària de seguiment del Pacte de Condicions pel personal de l'Ajuntament, el tinent d'Alcaldia i regidor de Recursos Humans va resoldre consolidar el complement de productivitat i abonar-lo en la nòmina mensual del personal. S'ha comprovat que aquest complement va ser inclòs en les dotze mensualitats i les dues pagues extraordinàries, de juny i desembre, del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament.

Pel que fa al complement de productivitat, cal fer l'observació següent:

- L'apreciació de la productivitat no es fa en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament dels llocs de treball i amb els objectius que li siguin assignats. Des de cadascuna de les àrees administratives de l'Ajuntament es redacta un informe genèric sense avaluar de forma individualitzada per a cada lloc de treball el compliment dels objectius que aquests haurien de tenir assignats. A partir d'aquest informe els treballadors perceben el complement de productivitat, distribuït en les catorze pagues anuals.

2.2.6.2. Gratificacions

En el concepte Gratificacions s'hi han d'imputar les retribucions de caràcter excepcional reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball, sense que en cap cas puguin ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la meritació.

Correspon a l'alcalde l'assignació individual d'aquestes retribucions, amb subjecció als criteris que, si escau, hagi establert el Ple, sense perjudici de possibles delegacions. Aquests criteris no han estat lliurats en el decurs del treball de fiscalització.

Les obligacions reconegudes durant l'any 2014 en concepte de gratificacions, classificades segons la tipologia del personal, han estat les següents:

Quadre 14. Gratificacions

Denominació	Import
Personal funcionari i personal interí	84.198,47
Personal laboral	19.833,05
Total	104.031,52

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de l'exercici 2014 facilitades per l'Ajuntament.

En el concepte Gratificacions s'inclouen una sèrie de retribucions excepcionals. El seu desglossament es presenta en el quadre següent:

Quadre 15. Detall del concepte Gratificacions

Denominació	Import
Gratificacions Policia Local	29.650,00
Serveis extraordinaris funcionaris	42.591,43
Treballs de superior categoria	5.909,45
Plus de Nadal	12.960,00
Serveis extraordinaris nocturns	2.945,60
Serveis extraordinaris festius	355,04
Plus major dedicació	8.120,00
Gratificacions personal laboral	1.500,00
Total	104.031,52

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de l'exercici 2014 facilitades per l'Ajuntament.

A continuació s'expliquen els conceptes retributius dels quals es desprèn alguna observació.

Treballs de superior categoria

Aquest concepte remunera les tasques desenvolupades per algun empleat de l'Ajuntament i que corresponen a categories superiors.

Plus de Nadal

Inicialment, segons l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris i el del personal laboral vigent, tot el personal de l'Ajuntament tenia dret a percebre per Nadal un lot de productes alimentaris típics de les dates. Amb el temps aquest lot s'ha substituït per

la quantitat de 80 €. La distribució d'aquest plus entre les diferents tipologies de personal ha estat la següent: personal eventual, 160 €; funcionaris i personal interí, 4.080 €; personal laboral, 8.720 €.

Les observacions relatives a les gratificacions són les següents:

- El concepte retributiu Treballs de superior categoria no remunera la feina feta fora de la jornada normal de treball, per la qual cosa no s'hauria d'haver registrat com a gratificació.
- El concepte retributiu Plus de Nadal no respon al concepte de gratificació, ja que no es tracta d'una retribució de caràcter excepcional per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball, i a més és una quantitat fixa i que es percep periòdicament un cop a l'any.

2.2.7. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'Ajuntament

L'article 16 comprèn les quotes de les assegurances socials, prestacions i altres despeses socials a càrrec de l'Ajuntament. Les obligacions reconegudes per aquests conceptes són les que es mostren en el quadre següent:

Quadre 16. Article 16: Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'Ajuntament

Denominació	Import
Quotes socials	1.633.792,62
Despeses socials del personal	29.853,17
Total article 16	1.663.645,79

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

Pel que fa al concepte 160, Quotes socials, l'Ajuntament ha registrat les quotes ingressades en la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponents als períodes compresos entre desembre del 2013 i novembre del 2014.

2.3. DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS

El capítol 2, Despeses corrents en béns i serveis, comprèn les despeses en béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats de les entitats locals que no donen lloc a un increment del capital o del patrimoni públic.

S'imputen als crèdits d'aquest capítol les despeses originades per a l'adquisició de béns que reuneixin alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tenir una duració previsiblement inferior a l'exercici pressupostari, no ser susceptibles d'inclusió en inventari i ser despeses que previsiblement siguin reiteratives.

A més a aquest capítol s'apliquen les despeses de caràcter immaterial que puguin tenir caràcter reiteratiu, no siguin susceptibles d'amortització i no estiguin directament relacionades amb inversions.

L'any 2014 s'han reconegut obligacions en concepte de despeses per 8,40M€ que suposen el 44% del total d'obligacions reconegudes. El detall de les obligacions reconegudes l'any 2014 en concepte de despeses corrents en béns i serveis classificades per articles pressupostaris, es presenta en el quadre següent:

Quadre 17. Capítol 2: Despeses corrents en béns i serveis

Article	Denominació	Import
20	Arrendaments i cànon	65.590,40
21	Reparacions, manteniment i conservació	1.285.695,94
22	Material, subministrament i altres	7.033.135,18
23	Indemnitzacions per raó de servei	17.154,10
Total capítol 2		8.401.575,62

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

2.3.1. Reparacions, manteniment i conservació

Es mostren a continuació els diferents conceptes inclosos en l'article 21, Reparacions, manteniment i conservació:

Quadre 18. Article 21: Reparacions, manteniment i conservació

Denominació	Import
Infraestructures i béns naturals	644.200,90
Edificis i altres construccions	113.704,15
Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge	351.759,21
Elements de transport	10.606,73
Mobiliari	21.040,14
Equips per a processos d'informació	144.384,81
Total article 21	1.285.695,94

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

A continuació es detallen els conceptes més significatius de l'article.

Infraestructures i béns naturals

Sota el concepte Infraestructures i béns naturals, l'Ajuntament comptabilitza les despeses de manteniment i conservació d'infraestructures destinades a l'ús general, com per exemple vies públiques i jardins municipals. En total en el 2014 s'han reconegut obligacions per 644.201 € amb el desglossament següent:

Quadre 19. Infraestructures i béns naturals

Denominació	Import
Conservació d'infraestructura de la via pública	77.287,55
Manteniment de jardins municipals	560.821,00
Conservació d'infraestructures i béns naturals	6.092,35
Total concepte	644.200,90

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

En la partida pressupostària Manteniment de jardins municipals, l'Ajuntament registra les obligacions derivades del servei de manteniment, conservació i remodelació dels jardins i zones verdes de titularitat municipal. La contractació del servei es va fer l'any 2012 mitjançant una licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. L'adjudicació va tenir una durada de dos anys prorrogables anualment un màxim de dos anys més. L'import anual de la despesa d'aquest servei es va fixar en 560.821 €.

La formalització del contracte va tenir lloc el 27 de desembre del 2012. L'extracte de l'expedient que, d'acord amb la normativa aplicable, calia enviar a la Sindicatura de Comptes es va fer fora del termini establert de tres mesos, comptadors des de la formalització del contracte. La tramesa d'aquesta informació va tenir lloc el 21 de setembre del 2015.

Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge

En el quadre següent es mostra el detall de les obligacions reconegudes en concepte de despeses per manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge:

Quadre 20. Manteniment de maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge

Denominació	Import
Conservació de maquinària i utilitatge Seguretat ciutadana	922,55
Conservació de maquinària i utilitatge	10.026,65
Conservació del Teatre Núria Espert	32.578,61
Manteniment d'instal·lacions elèctriques	273.031,92
Conservació d'ascensors	14.200,46
Conservació d'extintors	6.479,79
Conservació d'unitats sanitàries	2.983,56
Manteniment de la centraleta telefònica	2.092,00
Manteniment d'aire condicionat	9.443,67
Total concepte	351.759,21

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

Les despeses de manteniment d'instal·lacions elèctriques inclouen les pròpies de l'enllumenat públic, els equipaments municipals i les escoles del municipi. L'any 2011 es va licitar i formalitzar un contracte per un termini de dos anys prorrogables per dos anys més. De la formalització d'aquest contracte i de les pròrrogues de dos anys no s'ha enviat a la Sindi-

catura de Comptes la informació requerida per l'article 29 de Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF). Durant l'any 2014 s'han reconegut obligacions per 273.032 €.

Equips per a processos d'informació

Dins del concepte Equips per a processos d'informació l'Ajuntament ha reconegut obligacions per 144.385 € per despeses de reparacions, manteniment i conservació d'ordinadors i altres conjunts electrònics de comunicacions i de processament de dades.

Durant la realització del treball de revisió de la contractació s'han detectat l'existència de tres contractes que van ser adjudicats de forma directa a la mateixa empresa:

- El 24 de setembre del 2014, mitjançant el Decret de la Regidoria d'Hisenda número 358/2014, es va resoldre la contractació menor del servei de manteniment de les aplicacions informàtiques de bases de dades, gestió econòmica i personal per 17.812 €.
- El 24 de setembre del 2014, mitjançant el Decret de la Regidoria d'Hisenda número 359/2014, es va resoldre la contractació menor del servei de manteniment de les aplicacions informàtiques de padró, registre i expedients per 17.375 €.
- El 27 de novembre del 2014, mitjançant el Decret de la Regidoria d'Hisenda número 454/2014, es va resoldre la contractació menor del servei de manteniment de les aplicacions informàtiques de carpeta ciutadana, gestió documental i tràmits per 15.073 €.

Aquestes contractacions, pel que té a veure amb els objectes dels contractes, els imports, les dates o els tipus de contractes, suposen un incompliment del que estableix l'article 86, apartat 2 del TRLCSF i, en conseqüència, es considera que hi pot haver un fraccionament indegut de contracte.

2.3.2. Materials, subministraments i altres

A continuació es mostra el detall de les obligacions reconegudes pels diferents conceptes pressupostaris inclosos en l'article 22:

Quadre 21. Article 22: Materials, subministraments i altres

Denominació	Import
Material d'oficina	92.308,84
Subministraments	857.065,78
Comunicacions	111.246,89
Primes d'assegurances	115.658,26
Despeses diverses	1.247.549,50
Treballs realitzats per altres empreses i professionals	4.609.305,91
Total article 22	7.033.135,18

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

A continuació es detallen els conceptes dels quals es fa alguna observació.

2.3.2.1. Material d'oficina

En el concepte de Material d'oficina, l'Ajuntament ha reconegut obligacions per 92.309 €. En relació amb aquest import, es fan les observacions següents:

- Han estat imputades de forma incorrecta obligacions pel subministrament de materials per a obres i serveis per 35.175 € i pel subministrament de materials elèctrics per 2.567 €. Aquests imports, d'acord amb la seva naturalesa, s'haurien d'haver registrat en el subconcepte Altres subministraments.
- S'han comptabilitzat obligacions per 28.991 € corresponents a l'import a retornar com a conseqüència de la revocació de dues subvencions atorgades pel Servei d'Ocupació de Catalunya. L'import esmentat s'hauria d'haver registrat com un reintegrament.

2.3.2.2. Comunicacions

En el concepte Comunicacions, l'Ajuntament ha registrat obligacions per 90.543 € derivades de serveis de telefonia i 20.703 € per despeses de serveis postals.

Pel que fa a les obligacions comptabilitzades pels serveis de telefonia es fa la següent observació:

- L'Ajuntament ha abonat durant l'any 2014 la quantitat de 58.031 € per serveis de telefonia fixa i de 32.512 € per serveis de telefonia mòbil. Aquests serveis han estat prestats a l'Ajuntament de forma directa, al marge de qualsevol procediment de contractació. És des de l'any 2015 que van entrar en vigor els contractes pel servei de telefonia fixa i mòbil signats a partir de l'adhesió de l'Ajuntament a l'acord marc establert entre el Consorci Localret i la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis de telecomunicacions.

2.3.2.3. Primes d'assegurances

L'Ajuntament, durant l'any 2014, ha reconegut obligacions per import de 115.658 € en concepte de pòlisses d'assegurances per a la cobertura de diversos riscos. Pel que fa a aquest import es fa l'observació següent:

- L'Ajuntament va adjudicar l'any 2004 el contracte de serveis d'assegurances amb una duració d'un any prorrogable anualment. La normativa aplicable en aquell moment

preveia que la duració màxima dels contractes de serveis d'assegurances no podia ser superior a dos anys prorrogables per un màxim de dos anys més. La vigència del contracte, com a màxim, durava fins a l'any 2008. A partir de l'any 2008 s'hauria d'haver licitat una nova contractació per a les assegurances de l'Ajuntament.

2.3.2.4. Despeses diverses

Dins del concepte pressupostari de Despeses diverses s'inclouen, classificats per subconceptes les obligacions següents:

Quadre 22. Despeses diverses

Denominació	Import
Atencions protocol·làries i representatives	52.072,05
Publicitat i propaganda	150.447,85
Jurídics i contenciosos	253.540,94
Reunions, conferències i cursos	18.101,06
Activitats culturals i esportives	391.050,79
Altres despeses diverses	382.336,81
Total concepte	1.247.549,50

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

Tot seguit es detallen els subconceptes que presenten alguna observació.

Atencions protocol·làries i representatives

Dins del subconcepte Atencions protocol·làries i representatives, la partida pressupostària Despeses protocol·làries dels òrgans de govern, registra obligacions reconegudes per 32.077 €. Aquest import inclou, entre altres conceptes, obligacions per 10.459 € corresponents a despeses per impartir un curs d'informàtica per a adults. En relació amb aquest import es fa l'observació següent:

- D'acord amb la naturalesa de la despesa l'import de 10.459 € pel curs d'informàtica per a adults impartit, hauria d'haver estat registrat en el subconcepte Altres despeses diverses.

Publicitat i propaganda

L'Ajuntament, en el subconcepte Publicitat i propaganda ha registrat obligacions per 46.083 € en concepte de serveis de gravació, enregistrament i documentació audiovisual

de les activitats desenvolupades en el municipi i de producció de programes audiovisuals per a la corporació local. De la revisió d'aquest subconcepte es desprèn l'observació següent:

- El servei, fins a l'1 de novembre del 2014, es va prestar de forma directa, al marge de qualsevol procediment de contractació. Del total de 46.083 €, la quantitat de 39.768 €, pel servei prestat, hauria estat facturada durant el període en què no hi havia cap contracte administratiu, i la quantitat de 6.315 € s'hauria facturat a partir de l'entrada en vigor del contracte signat el dia 30 d'octubre del 2014.

També en el subconcepte Publicitat i propaganda, l'Ajuntament ha registrat obligacions per 18.750 € (IVA exclòs) en concepte d'edició del *Butlletí Municipal*, inclòs en el *Diari de Sant Andreu de la Barca*, i per import de 18.366 € (IVA exclòs) per la distribució en bústies i comerços del municipi del *Diari de Sant Andreu de la Barca*. De la revisió d'aquestes despeses es fa l'observació següent:

- L'edició del *Butlletí Municipal* i la distribució del *Diari de Sant Andreu de la Barca* han estat contractades de forma directa, al marge de qualsevol procediment de contractació.

Jurídics i contenciosos

Dins del subconcepte Jurídics i contenciosos s'han registrat obligacions per 5.054 € en concepte de despeses de col·legiació de dues lletrades de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

L'apartat segon de l'article 544 de la Llei orgànica 6/1985, de l'1 de juliol, del poder judicial disposa que la col·legiació d'advocats i graduats socials no és obligatòria quan actuen al servei de les administracions públiques o entitats públiques per raó de dependència funcional o laboral.

En la revisió feta, s'ha observat el següent:

- El pagament d'aquestes despeses per part de l'Ajuntament s'ha d'entendre improcedent i en tot cas té la consideració d'una retribució en espècie a favor de les dues lletrades que no ha rebut el tractament fiscal corresponent.

2.3.2.5. Treballs realitzats per altres empreses i professionals

En el quadre següent es mostren les obligacions reconegudes registrades en el concepte Treballs realitzats per altres empreses i professionals, agrupades per subconceptes:

Quadre 23. Treballs realitzats per altres empreses i professionals

Denominació	Import
Recollida d'escombraries i neteja viària	2.692.559,03
Gestió de la deixalleria i recollida selectiva	63.668,96
Neteja d'escoles i edificis municipals, desratització i plagues	963.480,39
Estudis i treballs tècnics	209.830,46
Agenda Local 21	19.487,54
Despeses del servei de recaptació	180.399,61
Servei de retirada de vehicles de la via pública	53.470,12
Escoles bressol	426.409,80
Total concepte	4.609.305,91

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

Recollida d'escombraries, neteja viària, gestió de la deixalleria i recollida selectiva

L'any 2003 l'Ajuntament va licitar i adjudicar la gestió del servei públic de recollida de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria.

La vigència del contracte, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars, s'establia per una durada de nou anys prorrogables un any més, comptadors a partir del 10 d'octubre del 2003. El preu del servei es va establir inicialment en 1,68 M€, revisable d'acord amb les condicions establertes pels plecs de clàusules del servei.

A més, els plecs de clàusules administratives particulars del contracte establien que durant el termini d'execució del contracte l'Ajuntament podia acordar l'increment de serveis pels preus que regien el contracte.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària duta a terme el dia 16 de novembre del 2008 va aprovar, d'acord amb l'informe emès per la regidoria de Serveis i Obres Municipals i Manteniment de la Via Pública sobre la necessitat de modificar el contracte per transformar i modernitzar el servei adaptant-lo a les noves tecnologies, i modificar el contracte de gestió del servei públic de recollida de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria, incrementant la durada fins a l'any 2023 i amb un cost inicial revisable de 35,68 M€ per al període 2009-2023.

El cost del servei de l'any 2014 ha estat de 2,69 M€ per la recollida d'escombraries i neteja viària i de 63.669 € pel servei de gestió de la deixalleria i recollida selectiva.

D'acord amb els paràgrafs precedents, es fa l'observació següent:

- La variació en l'abast del servei objecte del contracte i la modificació del termini de vigència del contracte, i del seu cost, no s'ajustaven estrictament al que disposaven els plecs de clàusules que van regir la convocatòria que va finalitzar amb l'adjudicació del

contracte. Aquestes modificacions haurien requerit un nou procediment de licitació que no va tenir lloc.

Neteja d'escoles i edificis municipals, desratització i plagues

L'any 2013, l'Ajuntament va licitar el contracte del servei per a la neteja de vuit escoles municipals. L'adjudicació es va fer per un import anual de 912.862 € (IVA inclòs) durant un termini de dos anys prorrogables anualment un màxim de dos anys més.

Les obligacions reconegudes per aquest servei durant l'any 2014 han estat de 570.963 €. Aquest import només recull la despesa corresponent al període de gener a agost de l'any 2014. Les obligacions reconegudes corresponents al període de setembre a desembre de l'any 2014, per 341.899 € han estat imputades al pressupost de l'any 2015.

D'acord amb això es fa l'observació següent:

- L'Ajuntament ha registrat en l'exercici 2015 despeses meritades a l'any 2014 per 341.899 €, corresponents al període de setembre a desembre de l'any 2014.

Estudis i treballs tècnics

En aquest subconcepte es registren les despeses d'estudi, treballs tècnics, o d'altre caràcter que deriven de tasques encomanades a empreses especialitzades, professionals independents o experts, que no s'han d'aplicar al capítol 6, Inversions reals.

El detall de les diferents partides pressupostàries incloses en aquest subconcepte es mostra en el quadre següent:

Quadre 24. Estudis i treballs tècnics

Tipologia	Import
Serveis generals	8.843,17
Emissora	374,50
Consum	8.987,98
Obres i serveis	3.311,93
Urbanisme	64.334,67
Salut pública	41.420,78
Medi ambient	2.793,51
Protecció civil	1.639,31
Cultura	32.467,36
Promoció econòmica	5.335,98
Comerç	40.321,27
Total	209.830,46

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

Les incidències més significatives de les diferents partides pressupostàries corresponents a Estudis i treballs tècnics detectades es detallen a continuació:

L'Ajuntament, dins de la partida pressupostària Estudis i treballs tècnics de Serveis Generals, inclosa en el subconcepte Estudis i treballs tècnics, ha registrat obligacions per 5.978€ com a aportació per finançar el dèficit del servei de transport urbà entre Castellví Rosanes i Sant Andreu de la Barca. No correspon registrar aquest import en el capítol 2 del pressupost de despeses. Atès que es tracta d'una transferència de fons per finançar un dèficit d'explotació d'un servei prestat per un tercer, aquest import s'hauria de registrar en el capítol 4 del pressupost de despeses, Transferències corrents.

A la partida pressupostària Estudis i treballs tècnics d'Urbanisme, l'Ajuntament ha registrat obligacions per 40.704€ en concepte de consignació de costes judicials derivades de dos procediments contenciosos administratius. D'acord amb la naturalesa de la despesa, l'Ajuntament hauria d'haver comptabilitzat la consignació de costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius en el subconcepte de Jurídics i contenciosos, del concepte Despeses diverses.

La partida pressupostària Estudis i treballs tècnics de Comerç té registrades obligacions per 2.510€ en concepte de tasques de manteniment d'unes instal·lacions municipals. D'acord amb la naturalesa de la despesa, l'Ajuntament hauria d'haver registrat les despeses de manteniment d'una instal·lació municipal en l'article 21, Reparacions, manteniment i conservació.

Servei de retirada de vehicles de la via pública

Dins del subconcepte Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals, l'Ajuntament ha comptabilitzat obligacions per import de 53.470€ pel servei de retirada de vehicles de la via pública.

El contracte administratiu corresponent a la prestació d'aquest servei va entrar en vigor el 20 d'abril del 2012 amb una durada de dos anys; els plecs de clàusules administratives disposaven que finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari estava obligat a assegurar la continuïtat del servei fins que hi hagués un nou contractista, i com a màxim per un termini de sis mesos.

A la finalització del treball de camp, el mes de gener del 2016, encara no havia finalitzat el nou procés de licitació del servei, per la qual cosa l'adjudicatari resultant de la licitació feta l'any 2012 encara prestava els seus serveis.

De tot això es desprèn l'observació següent:

- L'Ajuntament, des del dia 20 d'octubre del 2014, ha prestat el servei de retirada de vehicles de la via pública sense l'empara d'un contracte administratiu.

2.3.3. Indemnitzacions per raó de servei

La distribució de les obligacions reconegudes pels diferents conceptes pressupostaris inclosos en l'article 23 es presenten en el quadre següent:

Quadre 25. Article 23: Indemnitzacions per raó de servei

Denominació	Import
Dietes	5.119,97
Locomoció	6.337,23
Assistència a judicis	5.696,90
Total article 23	17.154,10

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014.

Les obligacions reconegudes en concepte de despeses per dietes, tenen el següent desglossament: de càrrecs electes, 1.595 €; de membres dels òrgans de govern, 1.821 €; i del personal, 1.704 €.

El desglossament de les obligacions reconegudes en concepte de despeses de locomoció és el següent: de càrrecs electes, 218 €; de membres dels òrgans de govern, 801 €; de personal, 2.787 € i 2.531 € de membres de la policia local.

Les assistències a judicis fan referència a les despeses que tenen els membres de la policia local per assistir a citacions en relació amb processos judicials.

3. CONCLUSIONS

D'acord amb els objectius previstos, es detallen a continuació els aspectes més significatius que s'han posat de manifest en la fiscalització feta, els quals caldria tenir presents i esmenar, si escau, en la mesura que fos possible. També es presenten les recomanacions que es desprenen d'aquest informe.

L'abast de la revisió ha tingut un caràcter limitat. Per tant, atès que es tracta d'una revisió limitada, les conclusions de l'informe no es poden utilitzar fora d'aquest context, ni se'n poden fer extrapolacions.

3.1. OBSERVACIONS

A continuació es detallen les observacions sobre aspectes detectats en la revisió efectuada que, en la mesura que sigui possible, caldria esmenar.

1) Nomenaments accidentals

Els llocs de treball d'Intervenció i de Tresoreria estan ocupats mitjançant nomenaments accidentals per un decret d'Alcaldia. No s'ha fet el tràmit adient davant la Direcció General d'Administració Local perquè nomenés dos funcionaris per ocupar les places esmentades (vegeu l'apartat 1.2.2.2).

2) Informes de control intern

Durant l'any 2014 la Intervenció de l'Ajuntament no ha fet cap informe resum dels resultats dels controls efectuats respecte de la gestió econòmica de la corporació que amb caràcter anual s'ha de trametre a la Intervenció General de l'Estat (vegeu l'apartat 2.1).

3) Manca d'advertiments escrits per part de la Intervenció

En relació amb la fiscalització mensual de les nòmines del personal de l'Ajuntament, la Intervenció no ha formulat cap advertiment escrit sobre la procedència de les retribucions complementàries i d'altres retribucions no emparades per la normativa incloses en les nòmines (vegeu l'apartat 2.1).

4) Relació de llocs de treball de l'entitat

L'Ajuntament no disposa de la relació de llocs de treball preceptiva. Mitjançant la relació de llocs de treball es fa l'assignació de funcions, atribucions i comeses que ha de dur a terme el personal que ocupa els respectius llocs de treball. Per a cada lloc de treball, entre altra informació, cal que hi consti el complement de destinació assignat i també el complement específic corresponent (vegeu l'apartat 2.2.1).

5) Plantilla de personal

L'Ajuntament no disposa, com a document integrant del pressupost aprovat per a l'any 2014, d'un exemplar de la plantilla de personal amb el total de les seves retribucions (vegeu l'apartat 2.2.1).

6) Registre de personal

L'Ajuntament no té constituït el seu registre de personal. Les dades del personal que s'han d'inscriure en aquest registre, determinen les retribucions del personal a l'efecte de la corresponent justificació de totes les nòmines (vegeu l'apartat 2.2.1).

7) Actes de les reunions de la Comissió de Portaveus i de les comissions informatives

Tot i que la Comissió de Portaves i les comissions informatives són òrgans col·legiats de l'Ajuntament, de les seves reunions no hi ha cap acta escrita i aprovada. Tampoc no hi ha cap certificació de la Secretaria de l'Ajuntament dels membres que hi assisteixen i dels que no, per tal de justificar les quantitats abonades per assistència a aquestes reunions (vegeu l'apartat 2.2.2).

8) Retribucions del personal eventual

Les retribucions del personal eventual han excedit les fixades i publicades en el BOPB per a aquest personal (vegeu l'apartat 2.2.3).

9) Altres retribucions del personal funcionari i interí

El personal funcionari i interí de l'Ajuntament percep, a més de les retribucions bàsiques i complementàries, una sèrie de complements retributius que no estan emparats per la legislació bàsica de l'Estat (vegeu l'apartat 2.2.4.3).

10) Informes de legalitat

No s'ha disposat dels informes de legalitat previs a l'aprovació de l'acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris i del personal interí per als anys 2008-2011 perquè no han estat lliurats. La seva emissió correspon a la Secretaria i a la Intervenció de l'Ajuntament (vegeu l'apartat 2.2.4.3).

11) Complement de productivitat

L'apreciació de la productivitat per dotar aquest complement no es fa en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament dels llocs de treball ni amb els objectius assignats (vegeu l'apartat 2.2.6.1).

12) Altres complements retributius

L'Ajuntament atorga gratificacions en concepte de treballs de categoria superior, plus de Nadal i plus de major dedicació per import fix i periòdiques en el temps tot i que les

gratificacions no poden ser ni per import fix ni periòdiques en el temps (vegeu l'apartat 2.2.6.2).

13) Fraccionament de contractes

En tres dels contractes revisats s'han detectat determinades incidències relacionades amb els objectes dels contractes, els imports, les dates o els tipus de contractes que suposen un incompliment del que estableix l'article 86, apartat 2 del TRLCSP i que fan que la Sindicatura consideri que hi pot haver un fraccionament indegut del contracte (vegeu l'apartat 2.3.1).

14) Registre comptable d'obligacions d'acord amb la seva naturalesa

En algunes partides pressupostàries revisades, tant del capítol 1 com del capítol 2, s'ha detectat l'existència d'obligacions que no han estat registrades correctament en la partida pressupostària corresponent d'acord amb la seva naturalesa (vegeu els apartats 2.2.5.1, 2.3.2.1, 2.3.2.4 i 2.3.2.5).

15) Contractació directa de serveis

Els serveis de telefonia han estat contractats de forma directa, al marge de qualsevol procediment de contractació, i també altres de publicitat i propaganda (vegeu els apartats 2.3.2.2 i 2.3.2.4).

16) Contractació del servei d'assegurances

La contractació de les pòlisses d'assegurances es fa d'acord amb una licitació de l'any 2004 amb una durada màxima fins a l'any 2008. A partir de l'any 2008 s'hauria d'haver tornat a licitar la contractació del servei d'assegurances de l'Ajuntament (vegeu l'apartat 2.3.2.3).

17) Retribucions en espècie

L'Ajuntament ha abonat de manera improcedent a dues lletrades les despeses en concepte de col·legiació. Aquestes retribucions en espècie no han rebut el tractament fiscal corresponent (vegeu l'apartat 2.3.2.4).

18) Modificació del contracte del servei de recollida d'escombraries, neteja viària, gestió de la deixalleria i recollida selectiva

El contracte del servei de recollida d'escombraries, neteja viària, gestió de la deixalleria i recollida selectiva s'ha modificat pel que fa a: l'abast del contracte, el seu termini de vi-

gència i el cost del servei previst. Aquestes modificacions haurien requerit un nou procediment de licitació que no va tenir lloc (vegeu l'apartat 2.3.2.5).

19) Prestació de serveis sense contracte administratiu

Des del dia 20 d'octubre del 2014 l'Ajuntament ha prestat el servei de retirada de vehicles de la via pública sense contracte administratiu (vegeu l'apartat 2.3.2.5).

3.2. RECOMANACIONS

A continuació es presenta un conjunt de recomanacions que poden contribuir a la millora d'aspectes assenyalats en l'informe.

1) Relació de llocs de treball de l'Ajuntament

Atès que l'Ajuntament encara no disposa de la relació de llocs de treball, la qual ha d'incloure l'assignació de funcions, atribucions i comeses de personal i la determinació del complement de destinació i del complement específic de cadascun dels llocs de treball, caldria que de manera immediata s'iniciessin els treballs perquè pogués ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

2) Classificació dels llocs de Secretaria i d'Intervenció

Atès que els llocs de Secretari i d'Intervenció estan classificats de classe segona i que el municipi de Sant Andreu de la Barca supera àmpliament el límit de 20.000 habitants caldria que l'Ajuntament iniciés els tràmits perquè la Direcció General d'Administració Local del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques reclassifiqués aquests dos llocs com de classe primera.

3) Planificació de les licitacions dels serveis de l'Ajuntament

Per evitar que es puguin prestar serveis subjectes a licitació sense el corresponent contracte, caldria que l'Ajuntament planifiqués amb l'antelació suficient els processos de licitació i la seva durada.

4. ANNEX: LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I RESULTAT PRESSUPOSTARI

En el quadre següent es mostra la liquidació pressupostària i el resultat pressupostari inclosos en el Compte general de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca corresponents a l'exercici 2014.

Quadre 26. Liquidació pressupostària i Resultat pressupostari

LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CONCEPTE	PREVISIÓ			EXECUCIÓ		
	Inicial	Modificació	Definitiva	Liquidació	Cobrat	Pend. cobrament
1. Capítols ingressos						
1. Impostos directes	9.630.000,00	0,00	9.630.000,00	9.896.378,92	9.189.504,41	706.874,51
2. Impostos indirectes	50.000,00	0,00	50.000,00	56.014,51	54.846,39	1.168,12
3. Taxes i altres ingressos	2.511.740,34	174.624,31	2.686.364,65	2.780.244,36	2.465.784,02	314.460,34
4. Transferències corrents	5.937.253,97	636.223,27	6.573.477,24	7.352.206,42	5.425.147,77	1.927.058,65
5. Ingressos patrimonials	109.833,70	0,00	109.833,70	196.824,11	187.634,11	9.190,00
a) Operacions corrents	18.238.828,01	810.847,58	19.049.675,59	20.281.668,32	17.322.916,70	2.958.751,62
6. Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Transferències de capital	695.107,42	627.841,14	1.322.948,56	1.322.948,56	129.660,30	1.193.288,26
b) Altres operacions no financeres	695.107,42	627.841,14	1.322.948,56	1.322.948,56	129.660,30	1.193.288,26
Total operacions no financeres (a+b)	18.933.935,43	1.438.688,72	20.372.624,15	21.604.616,88	17.452.577,00	4.152.039,88
8. Actius financers	6.010,00	5.175.047,08	5.181.057,08	0,00	0,00	0,00
9. Passius financers	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Total ingressos	19.039.945,43	6.613.735,80	25.653.681,23	21.604.616,88	17.452.577,00	4.152.039,88
2. Capítols despeses						
1. Despeses de personal	7.107.561,16	745.764,73	7.853.325,89	7.290.536,89	7.290.398,44	138,45
2. Despeses de béns corrents i serveis	8.263.071,14	1.004.522,54	9.267.593,68	8.401.575,62	6.967.366,42	1.434.209,20
3. Despeses financeres	87.693,76	13.000,00	100.693,76	97.049,78	97.049,78	0,00
4. Transferències corrents	1.487.515,71	218.849,35	1.706.365,06	1.632.914,65	1.022.070,89	610.843,76
5. Fons contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Operacions corrents	16.945.841,77	1.982.136,62	18.927.978,39	17.422.076,94	15.376.885,53	2.045.191,41
6. Inversions reals	795.107,42	4.911.723,22	5.706.830,64	635.638,42	503.643,14	131.995,28
7. Transferències de capital	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
b) Altres operacions no financeres	800.107,42	4.911.723,22	5.711.830,64	640.638,42	508.643,14	131.995,28
Total operacions no financeres (a+b)	17.745.949,19	6.893.859,84	24.639.809,03	18.062.715,36	15.885.528,67	2.177.186,69
8. Actius financers	6.010,00	0,00	6.010,00	0,00	0,00	0,00
9. Passius financers	1.287.986,24	-280.124,04	1.007.862,20	1.007.775,15	1.007.775,15	0,00
Total despeses	19.039.945,43	6.613.735,80	25.653.681,23	19.070.490,51	16.893.303,82	2.177.186,69
3. Situació econòmica						
Total ingressos	19.039.945,43	6.613.735,80	25.653.681,23	21.604.616,88	17.452.577,00	4.152.039,88
Total despeses	19.039.945,43	6.613.735,80	25.653.681,23	19.070.490,51	16.893.303,82	2.177.186,69
Diferències	0,00	0,00	0,00	2.534.126,37	559.273,18	1.974.853,19

RESULTAT PRESSUPOSTARI

CONCEPTE	DRETS RECON. NETS	OBLIGACIONS RECON. NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a) Operacions corrents	20.281.668,32	17.422.076,94		
b) Altres operacions no financeres	1.322.948,56	640.638,42		
1. Total operacions no financeres (a+b)	21.604.616,88	18.062.715,36		
2. Actius financers	0,00	0,00		
3. Passius financers	0,00	1.007.775,15		
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	21.604.616,88	19.070.490,51		2.534.126,37
Ajustos				
4. (+) Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			0,00	
5. (+) Desviacions de finançament negatives de l'exercici			713.080,39	
6. (-) Desviacions de finançament positives de l'exercici			1.209.224,07	-496.143,68
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				2.037.982,69

Imports en euros.

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació del Compte general de l'exercici 2014 facilitat per l'Ajuntament.

Nota: Comptes i estats anuals no fiscalitzats.

5. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS

D'acord amb la normativa vigent, el projecte d'informe de fiscalització va ser tramès a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca el dia 6 de juny del 2016 per complir el tràmit d'al·legacions.

5.1. AL·LEGACIONS REBUDES

L'escrit d'al·legacions presentat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a la Sindicatura de Comptes es reproduïx literalment a continuació:

Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

AL·LEGACIONS AL PROJECTE D'INFORME DE FISCALITZACIÓ DELS CAPÍTOLS 1 I 2 DE DESPESES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2014.

Destinatari: Il·lustre Sr. Síndic de Comptes de Catalunya
Assumpte: Al·legacions al projecte d'informe de fiscalització dels capítols 1 i 2 de despeses de l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca corresponent a l'exercici 2014.
Lloc i data: Sant Andreu de la Barca, 6 de juny de 2016

En data 6 de juny de 2016 s'ha rebut de la Sindicatura de Comptes de Barcelona el projecte d'informe de fiscalització dels capítols 1 i 2 de despeses de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, corresponent a l'exercici 2014.

Hem revisat de manera acurada l'esmentat informe, i al respecte cal dir que efectivament som conscients que a l'exercici 2014 existien en aquest Ajuntament diverses mancances i dèficits procedimentals que s'han de corregir, i que ja hem posat el fil a l'agulla per a poder regularitzar-los.

Pel que respecte al capítol I, hem demanat a la Diputació de Barcelona suport tècnic per a que ens ajudin en la confecció de la relació i valoració dels llocs de treball, i esperem que en breu puguem disposar d'aquest registre, que permetrà també donar resposta a altres de les observacions de la Sindicatura a l'àmbit d'aquest capítol pressupostari.

Pel que fa referència a les despeses del capítol II produïdes durant l'exercici 2014 al marge dels preceptius contractes administratius, només fer constar que des de la

intervenció i l'assessoria jurídica municipals, s'està treballant amb fermesa per a conscienciar als tècnics municipals de la necessitat d'iniciar els corresponents expedients de contractació, i cal dir que a hores d'ara, ja s'han produït diverses licitacions, i altres que estan en procés de produir-se.

La instauració i cada vegada més intensa utilització de les aplicacions informàtiques per a la tramitació dels expedients administratius, fan més àgils els procediments, i cada vegada més els nostres tècnics municipals filen més prim a l'hora de fer la seva feina.

Quant a les observacions efectuades en el sentit de la incorrecta comptabilització d'algunes de les despeses en les partides pressupostàries corresponents, només assenyalar que he donat les instruccions oportunes per a que es regularitzi el més aviat possible aquesta situació.

Finalment, només indicar la ferma voluntat d'aquest Ajuntament d'atendre al conjunt de recomanacions assenyalades a l'informe, que sens dubte permetran contribuir a la millora dels aspectes assenyalats en el mateix.

Salutacions cordials.

L'Alcalde
M. Enric Llorca i Ibáñez

5.2. TRACTAMENT DE LES AL·LEGACIONS

Les al·legacions formulades han estat analitzades i valorades per la Sindicatura de Comptes. El text del projecte d'informe no s'ha alterat perquè s'entén que les al·legacions trameses són explicacions que confirmen la situació descrita inicialment.

